



**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Dış İlişkiler Ofisi**

Sayı : 41360429-100-  
Konu : 2013-2014 Erasmus personel Ders Verme  
Hareketliliği

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

2013-2014 akademik yılı Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği için 2. Seçimleri yapılmaktadır. Kontenjanlar; tüm fakülte, yüksekokul ve enstitü akademik personelinin başvurusuna açık olmak **üzere toplam 10 kişidir**.

Programdan faydalanmak isteyen tüm akademik personelin, onaylı **öğretim planı** (Ders Verme Hareketliliği için) ve karşı kurumdan aldıkları **davet mektuplarını** ekleyerek dilekçeyle birimlerine başvurmaları gerekmektedir. Biriminizce belirlenen adaylardan her asil için mutlaka bir yedek aday da belirtilerek resmi yazıyla **en geç 12 Mayıs 2014** tarihine kadar Dış İlişkiler Ofisi'ne gönderilmelidir. Konunun biriminizde görev yapmakta olan tüm akademik personele duyurulması gerekmektedir.

Belirtilen tarihe kadar bu yazıya cevap vermeyen birim personeli hareketlilikten yararlanamayacak olup; bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Prof. Dr. Mehmet TÜRKER**  
**Rektör Yardımcısı**

EKLER :

2013-2014 Erasmus Programı Personel Hareketliliği ile İlgili Önemli Notlar  
Öğretim Planı (Teaching Assignment)

DAĞITIM

Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı  
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı  
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Fen Fakültesi Dekanlığı  
Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı  
Hukuk Fakültesi Dekanlığı  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı  
İletişim Fakültesi Dekanlığı  
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı



**T.C.**  
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**Dış İlişkiler Ofisi**

Mühendislik Fakültesi Dekanlığı  
Polatlı Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı  
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı  
Teknoloji Fakültesi Dekanlığı  
Tıp Fakültesi Dekanlığı  
Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Turizm Fakültesi Dekanlığı  
Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu  
Müdürlüğü  
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu  
Müdürlüğü  
Tapu Kadastro Yüksekokulu Müdürlüğü  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü  
Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü  
Kazaları Araştırma ve Önleme Enstitüsü  
Müdürlüğü  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü  
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı  
Müdürlüğü

## **Ek:1- 2013-2014 AKADEMİK YILI ERASMUS PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI 2. SEÇİM İLANI**

**Erasmus Ders Verme faaliyetine başvurmak isteyen akademik ve idari personelin; 22 Nisan – 12 Mayıs 2014 tarihleri arasında kendi birimlerine başvurmaları gerekmektedir.**

**Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği;** Türkiye'de Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; en az 5 saat ders vermek şartı ile AB üye ülkelerinden birinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir ikili anlaşma olması zorunludur.

### **Erasmus Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar**

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

### **1. Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyet Süreleri**

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 1,5 gün yol (konaklama yapılmayan **Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği:**

Personel ders verme hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 5 ders saati** ders verilmesi zorunludur. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin her gün için en az 1 saat ders verecek şekilde toplamda 5 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.

**Personel ders verme hareketliliğinde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 5 saat ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.**

### **2. Personel Hareketliliğinde Seçim**

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

#### **2.1 Başvuru Süreci**

Ders verme için yapılacak olan başvurunun temel belgesi, **"öğretim programı" (teaching programme)**'dir.

Başvuru sırasında sunulan öğretim programının karşı kurumla ortaklaşa kararlaştırılmış bir program olması gerekmektedir. Programın tüm taraflarca onaylanmış formatının aslının başvuru sırasında teslim edilmesi zorunlu tutulmamaktadır. Taranmış/fakslanmış/e-posta ile gönderilmiş kopyalar kabul edilebilir. Başvurmak isteyen personel, öğretim programı

belgesinin bir kopyasını kendi birimine teslim etmelidir. Bununla birlikte, öğretim programının taraflarca onaylanmış orijinal nüshasının daha sonra Dış İlişkiler Ofisi'ne teslim edilmesi gerekmektedir.

## **2.2 Değerlendirme ve Seçim Süreci**

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

### **Değerlendirme:**

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan öğretim programıdır.

Programa başvuran personel, kendi birimleri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirtilerek resmi yazıyla Dış İlişkiler Ofisi'ne gönderilir.

Değerlendirme; Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanacak olan bir komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir.

2013/2014 akademik yılında personel hareketliliği kapsamında,

- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele,
- Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimlere,
- Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

## **3. Hibe hesaplamaları ve ödemeler ile ilgili genel hükümler**

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %80'i oranında olur.

Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen öğretim programı, katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler birlikte değerlendirilerek ikinci ödeme miktarı belirlenir.

### 3.1. Günlük/Haftalık hibeler ile ilgili önemli noktalar

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülkeler	Günlük hibe miktarı (€)
Almanya	112
Avusturya	126
Belçika	119
Bulgaristan	77
Çek Cumhuriyeti	105
Danimarka	161
Estonya	91
Finlandiya	147
Fransa	140
Güney Kıbrıs Rum Kesimi	105
Hollanda	126
İngiltere	161
İrlanda	133
İspanya	119
İsveç	147
İtalya	133
Letonya	91
Litvanya	91
Lüksemburg	119
Macaristan	98
Malta	98
Polonya	91
Portekiz	105
Romanya	84
Slovak Cumhuriyeti	98
Slovenya	112
Yunanistan	112

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin öğretim programında faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

### **3.2. Seyahat gideri ödemeleri ile ilgili önemli noktalar**

Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus Kurum Koordinatörlüğüne tesliminden sonra, uygun bulunan seyahat giderlerinin 400 €'ya kadar olan bölümü tamamen, 400 €'yu aşan bölümü ise %50 oranında karşılanır.

Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

### **4. Hibesiz personel hareketliliği**

Personel hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanmak mümkündür.

### **5. Kontenjanlar**

Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği kontenjanı; tüm fakülte, yüksekokul ve enstitü akademik personelinin başvurusuna açık olmak **üzere toplam 10 kişidir.**

**Ek:2**



**Teaching assignment - Teaching programme**

Information about the host institution, department/faculty, programme concerned:

- Name of the staff and contact information:
- Name of the home Institution/department:
- Name of the host Institution/department:
- Name of the contact person from the home institution:
- Name of the contact person from the host institution
- Subject area:
- Level ( Bachelor Year x, Master )
- Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme
- Number of teaching hours:
- Duration of stay: (.../.../20.. - .../.../20..)
- Objectives of the mobility:
- Added value of the mobility (both for the host institution and for the teacher):
- Content of the teaching programme:
- Expected results (not limited to the number of students concerned)

HOST INSTITUTION

HOME INSTITUTION

.....

(signature)

Prof. Dr. Mehmet TÜRKER

(signature)

EK 6:



## Teaching assignment - Teaching programme

Information about the host institution, department/faculty, programme concerned:

- Name of the staff and contact information:
- Name of the home Institution/department:
- Name of the host Institution/department:
- Name of the contact person from the home institution:
- Name of the contact person from the host institution
- Subject area:
- Level ( Bachelor Year x, Master )
- Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme
- Number of teaching hours:
- Duration of stay: (.../.../20.. - .../.../20..)
- Objectives of the mobility:
- Added value of the mobility (both for the host institution and for the teacher):
- Content of the teaching programme:
- Expected results (not limited to the number of students concerned)

HOST INSTITUTION

HOME INSTITUTION

.....

(signature)

.....

(signature)